

Hinweise und Regeln für die Benutzung der Schulbibliothek des Albrecht-Altdorfer-Gymnasiums Regensburg

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Lehrerinnen und Lehrer,

das Bibliotheksteam heißt Euch/Sie herzlich willkommen in der Schulbibliothek!

Die aktuellen Öffnungszeiten sind an der Bibliothekstür angeschlagen.

1. In unserer Bibliothek können die Benutzer

- in den Regalen stöbern und Bücher anschauen
- lernen, wie man Wörterbücher, Lexika und andere Nachschlagewerke nutzt
- Bücher für Freizeit und Ferien ausleihen
- Referate, Seminararbeiten, Präsentationen u.Ä. vorbereiten
- Fachliteratur zu vielen Fragen und Themen finden
- den PC als Hilfsmittel und Werkzeug kennenlernen und benutzen
- Freistunden sinnvoll verbringen
- in Gruppen arbeiten
- Unterricht vorbereiten
- Unterricht und besondere Veranstaltungen durchführen
- einen Ort für Ausstellungen und Präsentationen finden.

2. Verhalten in der Bibliothek

Jeder verhält sich in der Bibliothek so, dass Mitbenutzer nicht gestört werden. Unterhaltungen an Computerarbeitsplätzen und an Gruppentischen dürfen nur leise geführt werden.

Die Bibliothek ist kein Aufenthaltsraum. Wer sich unterhalten möchte, muss hinausgehen.

In der Bibliothek sind Essen, Trinken, Handys und Musikgeräte nicht erlaubt.

Bücher müssen wieder an der richtigen Stelle im Regal eingeordnet werden.

3. Ausleihe

Unsere Bibliothek ist eine Arbeitsbibliothek mit etwa 30 Arbeitsplätzen.

Dennoch können die meisten Bücher und Materialien ausgeliehen werden.

Aktuelle Zeitschriften, Abiturunterlagen und aktuelle Schulbücher können nicht ausgeliehen werden!

Zur Ausleihe muss das Buch in die Ausleihliste bei der Aufsicht eingetragen werden.

Die Ausleihfrist beträgt 2 Wochen.

Verlängerte Leihfristen sind nach Absprache möglich für Seminararbeiten, Präsentationen, Buchvorstellungen etc. sowie für Lehrkräfte.

Für die verspätete Abgabe von Büchern muss eine Versäumnisgebühr bezahlt werden (Aktuelle Tarife siehe Aushang bei der Aufsicht).

Die Rückgabe von Medien erfolgt direkt bei der Aufsicht oder durch Hinterlegen des Mediums auf dem Aufsichtstresen mit einem Hinweis auf den Entleiher.

Vor den Sommerferien müssen alle Bücher zurückgegeben werden.

Ausleihe über die Ferien ist nur an den letzten beiden Schultagen möglich.

Die Bücher und Materialien müssen sorgfältig behandelt und Schäden gemeldet, aber nicht selbst repariert werden. Auch Randbemerkungen und Unterstreichungen gelten als Beschädigung. Bei starker Beschädigung oder Verlust des Buches muss es ersetzt werden. Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.

Mit Schulabschluss und bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien abzugeben.

4. Besuch mit Lerngruppen und Klassen

Der Nebenraum der Bibliothek kann für das Arbeiten mit Schülergruppen oder halben Klassen (max. 20 Personen!) und unter Aufsicht einer Lehrkraft benutzt werden.

Bitte tragen Sie sich in die Vormerklisten bei der Aufsicht ein!

Schüler ohne Aufsicht sollten bitte nur in kleineren Gruppen geschickt werden und möglichst einen Zettel dabei haben, aus dem das Arbeitsthema hervorgeht und erklärt wird, ob die PC-Nutzung erlaubt ist.

5. PC-Nutzung

In der Bibliothek stehen 2 PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Für ihre Benutzung gelten die am AAG üblichen Regeln.

Wer gegen Verhaltensregeln verstößt oder Bücher trotz Mahnungen nicht zurückbringt, kann von der Ausleihe oder der Bibliotheksbenutzung ausgeschlossen werden.

Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten.

Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

Anregungen und Kritik sowie Vorschläge für Neuanschaffungen werden von der Aufsicht gerne entgegengenommen.

AAG, im Juni 2011

Barbara Schmidt-Holzbauer
Leiterin der Bibliothek

Maria Schönberger
Verwaltungsangestellte